

Krisplan, handlingsplan vid kriser

1 Bakgrund

Vid en skola av Liljeholmens storlek med många människor och med ett flertal byggnader i trä och med dyrbar utrustning är det troligt att det inträffar händelser som ej hade kunnat förutses och som påverkar oss i hög grad. Arbete pågår för att förebygga att oförutsedda händelser inträffar eller får stora konsekvenser. Hit kan räknas brandskyddsarbetet och arbetsmiljöarbetet. Alla sådana tillfällen går dock inte att förutse och förebygga. Därför är det viktigt att Liljeholmen har en krisplan när sådana händelser inträffar.

2 Krismedvetande

All personal och alla elever på Liljeholmen skall ha kunskap om krisplanen och krisgruppen. Personalen skall ha kunskaper om krisreaktioner, krishantering, arbetsskydd, brandskydd och hjärtlungräddning. Detta sker vid stormöten, personaldagar och/eller vid särskilda utbildningstillfällen. För att upprätthålla en god krisberedskap skall skolan erbjuda kontinuerlig fortbildning. Vid nyanställning är det viktigt att information ges om krisplanen.

3 Uppgifter

Krisgruppen samlas vid händelser som är av allvarlig karaktär och som berör skolan, personal eller deltagare. Det kan vara bränder eller förstörelse av skolans lokaler, olyckor, fysiska och psykiska sjukdomar, våld eller hot om våld riktat mot personal eller kursdeltagare, drogmisbruk, försvinnande eller dödsfall, sexuella trakasserier och övergrepp eller annan traumatisk händelse.

4 Krisgruppens medlemmar

Krisgruppen leds av rektor eller dennes ställföreträdare, i första hand skolledningen. Om rektor är personligt involverad i händelsen skall krisgruppen ledas av rektors ställföreträdare. Gruppen sammankallas när någon berörd part påkallar det. Därutöver minst en gång per läsår för avstämning, egen utbildning och utbildningsplanering. Styrelsen har delegerat till rektor att utse en krisgrupp.

Krisgruppen består av skolledning och utifrån tillfället, lämpliga personer/funktioner. Minst tre personer ska delta. Följande funktioner och personer kan ingå. Dessutom adjungeras personal som på olika sätt är involverade i aktuell händelse.

Rektor, Daniel Bjurhamn	0739- 155 255	daniel.bjurhamn@liljeholmen.nu
Bitr rektor, Mattias Hjertton	070-547 67 34	mattias.hjertton@liljeholmen.nu
Kurator, Birgitta Lundborg el Annika Lager Watrous		kurator@liljeholmen.nu
Kursföreståndare	Den eller de som är berörda	
Internatföreståndare, Karin Lundgren	0703-95 35 88	karin.lundgren@liljeholmen.nu
Servicechef, Marie Nordlander	070-816 13 95	marie.nordlander@liljeholmen.nu
Skolpastor, Christian Svahn	072-974 50 60	christian.svahn@liljeholmen.nu

5 Handlingsplan vid kriser

5.1 Krisgruppen samlas

Den som först får meddelande om händelsen kontaktar rektor. Rektor sammankallar krisgruppen.

5.2 Gå igenom händelsen

Krisgruppen går igenom vad som hänt för att alla ska få en gemensam bild av händelsen.

- Vad har hänt?
- Vilka är inblandade/drabbade?
- Vad har gjorts?

Krisgruppen förvissar sig om att nödvändiga akuta åtgärder är vidtagna.

5.3 Fatta beslut

- Vad skall gruppen göra härnäst?
- Vem/vilka skall informeras?
- Vad ska utredas?
- Vilka ska höras?
- Ska deltagare stängas av eller avskiljas från skolan?
- När och hur skall information ges?
- Ska polisanmälan göras?
- Ska professionell hjälp kallas in?
- Ska ytterligare personer kallas in till krisgruppen?

5.4 Fördela ansvaret

Fördela ansvaret i det fortsatta arbetet. Kontakt och information med den eller de drabbade, de skyldiga, anhöriga, polis, sjukhus, räddningstjänst, personal, kursdeltagare och massmedia.

5.5 Tid för nästa möte

Innan mötet avslutas så bestäm gärna tid för nästa möte.

5.6 Uppföljning

Uppföljning med den/de berörda skall ske efter ett par veckor.

Efter den akuta krisfasen skall debriefing erbjudas de som har arbetat tätast med händelsen. Hjälpt med detta kan med fördel tas från företagshälsovården.

Utvärdering av krisgruppens hantering av händelsen sker också efter några veckor. Då diskuteras även frågan om revidering eller komplettering av krisplanen.

6 Checklistor och komihåg

6.1 Att tänka på vid information och kontakt med berörda

- Krisgruppens existens
- Fakta om händelsen
- Vad som gjorts och vad som kommer att göras
- Information om krisreaktioner och de närmaste berördas situation
- Erbjudande om ytterligare samtal enskilt och i grupp
- Erbjud den drabbade hjälp med praktiska saker tex transporter, kläder, mat.
- Ingen av de närmast berörda bör få gå ensam ifrån skoldagen utan uppbackning.
- Var noga med att uppge på vilket telefonnummer som ni kan nås.
- Det är viktigt med snabb och korrekt information och att tillfälle ges att bearbeta känslor
- Lämna inte en chockad person ensam
- Viktigt med 4H: Häll i, Håll om, Håll tyst och Håll ut.

6.2 Att tänka på vid information och kontakt med kursdeltagare och personal

- Vad som hänt
- Krisgruppens existens
- Vad som gjorts och vad som kommer att göras
- Frånvarande kursdeltagare kontaktas
- Var inte ensam vid informationstillfället, minst två personer bör hjälpas åt
- Undvik om möjligt att någon lämnar gruppen innan det känns "färdigpratad".
- Samtala om vad som skall hända när ni lämnar varandra.
- Är det lämpligt att avsluta med andakt?

6.3 Vid våld och hot om våld

Liljeholmen skall stödja någon som utsatts för våld eller hot om våld om denna vill göra en polisanmälan. Se "Policy och handlingsplan vid våld och hot om våld".

6.4 Vid dödsfall

Vid dödsfall bör en minnesstund anordnas för hela skolan. Flaggan hissas på halv stång. Vid dödsfall utanför skolan lämnas information på ett sätt som krisgruppen bedömer värdigt. Deltagande i begravning, blommor eller fonder etc diskuteras med de anhöriga.

Rimforsa 2018-12-04

Lennarth Hambre

Ordförande

Daniel Bjurhamn

Rektor