

## Studeranderättslig standard

Det här är Liljeholmens folkhögskolas studeranderättsliga standard. Den beskriver skolans viktigaste policyer, riktlinjer och rutiner som påverkar dig som studerande och din studiesituation på skolan. Som studerande på skolan är det därför viktigt att du känner till dessa. Syftet med denna studeranderättsliga standard är att du som studerande ska veta vad som förväntas av dig, men också vad som du kan förvänta dig av skolan.

### **Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)**

För att stärka de studerandes rättigheter inom folkhögskolan har Folkbildningsrådet fått i uppdrag av folkhögskolorna att starta Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Alla kursdeltagare på folkhögskola kan vända sig till FSR.

Följande frågor kan behandlas av FSR: information innan den studerande är antagen, information vid kursstart, deltagarinflytande och studeranderätt, avgiftsfri undervisning, intyg, om en kurs upphör eller ställs in, utvärdering, försäkringar, disciplinära åtgärder samt arkiv- och sekretessregler. Folkhögskolans beslut gällande utfärdande av studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av FSR.

Om man tycker att man blivit felaktigt behandlad av skolan eller att skolan brustit i sin information kan man i första hand prata med sin lärare, i andra hand rektor Daniel Bjurhamn [daniel.bjurhamn@liljeholmen.nu](mailto:daniel.bjurhamn@liljeholmen.nu) eller kontakta styrelsens ordförande Lennarth Hambre, [lennarth@hambre.se](mailto:lennarth@hambre.se) Man kan också vända sig med sina frågor direkt till FSR. FSR kommer då att bedöma om ärendet har hanterats korrekt enligt skolans studeranderättsliga standard. E-postadressen till FSR är [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se) Mer information om FSR hittar du på [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se)

### **Statens syfte**

Syftet med statens bidrag till folkbildningen är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet

### **Huvudmannens profil**

Liljeholmen präglas av en kristen grundsyn. Huvudman för skolan är Evangeliska Frikyrkan. EFK är ett trossamfund bestående av 330 församlingar med totalt cirka 30 000 medlemmar. Inom EFK finns tre folkhögskolor däribland Liljeholmen, och en teologisk högskola, Örebro Missionsskola.

### **Organisation**

Liljeholmens folkhögskola är en ideell förening med tre medlemmar. Evangeliska Frikyrkan (EFK), EFK:s medarbetarförbund och EFK Östgötamissionen. Via ombud väljer medlemmarna styrelse som bl a svarar för föreningens verksamhet och verkställer årsmötets beslut. Operativt ansvarig på skolan är rektor. Till sin hjälp har han en skolledning som består av rektor, biträdande rektor och servicechef.

## ***Vision för Liljeholmen***

På Liljeholmen är verkligheten större. Unik gemenskap och fulla hus blir till en livsresa.

## ***Kursplaner***

Varje kurs har sin egen kursplan. I denna hittar du information som är specifik för den kursen. Du hittar information om mål, syfte, pedagogik, genomförande, antagning, elevinflytande och utvärdering, intyg och studieomdömen, terminstider, frånvaro och sjukdom, kostnader och kontaktuppgifter. Kursplanerna hittar du på vår hemsida. Varje kurs har en kursföreläsare som du kan vända dig till med frågor och funderingar. Adresser och telefonnummer finns på hemsidan.

## ***Inställd kurs***

Om det finns risk för att en planerad kurs inte kan genomföras ska den sökande informeras om detta vid antagningen, eller om en kurs ställs in p g a för få deltagare eller av orsak som skolan inte råder över ska berörda sökande informeras personligen så snart det kan ske.

## ***Drogpolicy***

Skolans drogpolicy innebär att det inte är tillåtet att förmedla, använda eller vara påverkad av någon typ av drog – alkohol inberäknat, inom skolans område eller under resa arrangerad av skolan. Den gäller kursdeltagare, gäster och personal.

## ***Avgifter och kostnader***

Undervisning vid folkhögskola är avgiftsfri. Däremot betalar man för kost, logi, allmän service, undervisningsmaterial och studieresor. Kostnad för olika boendeformer framgår av skolans hemsida. Tillkommande kostnader för olika kurser framgår av kursplanen för respektive kurs.

## ***CSN***

När du studerar vid folkhögskola får du studiehjälp t o m vårterminen det år du fyller 20. Skolan anmäler dig till CSN. Om du ska bo på skolan kan du även söka inackorderingstillägg. Detta söker du själv på särskild blankett.

Kursdeltagare över 20 år kan söka studiemedel som består av bidrag och lån.

Vid förändringar under studietiden är du skyldig att meddela CSN. Skolan rapporterar också kontinuerligt till CSN om det sker några förändringar i din skolgång, t ex hög frånvaro. För mer info se [www.csn.se](http://www.csn.se)

## ***Studerandeinflytande***

Skolans kursdeltagare bildar varje år ett elevråd med representanter från alla kurser. Elevrådet möts så ofta man vill och diskuterar de frågor som man själv bestämmer. Ungefär 4-5 gånger per termin träffas elevrådet och representanter för skolan. Det mötet kallar vi Skolråd. Där finns möjlighet att ta upp frågor som är aktuella, synpunkter på verksamheten, nya idéer och arbetsmiljöfrågor. Vi är angelägna om att ni som kursdeltagare skall ge skolan en snabb feedback på det som vi gör eller om ni är missnöjda med något. Då finns det förhoppningsvis tid att göra något åt saken. Utöver ovanstående har

vi även olika fokusgrupper. Dessa varierar lite år från år och fokuserar på tex idrott och hälsa, miljö, mat.

### **Studerande med funktionsnedsättning**

De flesta undervisningslokaler och allmänna utrymmen är tillgängliga för rullstolsburna, och även ett antal internatrum. Hörselslinga finns i skolans större samlingsalar.

### **Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller bristande kunskaper i svenska**

Vid behov av pedagogiskt stöd eller särskilda insatser, tex vid bristande språkkunskaper finns möjlighet för skolan att ansöka om extra stöd.

### **Tillgång till lokaler och utrustning**

På skolan finns många lokaler som du har tillgång till. Vi har även instrument som du får använda. Hur detta sker får du information om vid kursstart.

### **Datorer och internet**

På skolan finns datorer i biblioteket och flera klassrum. Skolarbete har alltid företräde framför privat användade. Det förbjudet att använda datorerna för innehåll som kan vara stötande, rasistiskt, kränkande eller pornografiskt. Det är förbjudet att installera program på datorerna.

### **Försäkringar**

Alla som studerar vid skolan är försäkrade men självriskerna är höga och ersättningsbeloppen låga. Därför bör man ha någon form av hemförsäkring. För den som inte är skriven på studieorten kan det vara så att den hemförsäkring man har på folkbokföringsorten kan vara tillräckligt även för studieorten. Detta bör man kontrollera med försäkringsbolaget. Den som är skriven på studieorten bör ha en egen hemförsäkring. Denna bör omfatta ansvar, inbrott, vattenskada, brand, allrisk och olycksfall. Många försäkringsbolag har speciella försäkringar för studerande.

### **Utvärdering**

Vid slutet av varje läsår genomförs en skriftlig utvärdering i form av en enkät till alla kursdeltagare vid långa kurser. Utöver detta genomförs utvärderingar i kurserna. Innehållet i dessa framgår av respektive kursplan.

### **Disciplinära åtgärder**

Om det uppstår problem som vi anser äventyrar din skolgång hos oss, t ex hög frånvaro eller upprepade mindre förseelser kallar vi till ett samtal och uttalar en varning. Vi diskuterar också hur vi kan stödja dig för att undvika fortsatta problem. Om denna varning inte leder till en förbättring kan du avstängas eller avskiljas från dina studier.

### **Grunder för avstängning eller avskiljande från studier är**

- Alkohol-, narkotika-, droganvändning (se Överenskommelse om alkohol- och drogfrihet och Drogpolicy)
- Annan hantering av droger
- Missbruk av skolans datanät

- Stöld
- Rasistiska, sexistiska eller andra diskriminerande eller kränkande handlingar/ord (se Handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och trakasserier)
- Hot och handlingar som åstadkommer fysisk skada på person eller skolans egendom (se Policy och handlingsplan vid våld och hot om våld)
- Upprepad och långdragen misskötsel av studier
- Obetalda fakturor till skolan

Beslut om avstängning och/eller avskiljande fattas av rektor i samråd med kursföreståndare.

I grova fall där studerande eller personal utsätts för risk kan rektor omedelbart stänga av eller avskilja den studerande från skolan. Dessa beslut kan överklagas skriftligt till skolans styrelse.

### **Grunder för avskiljande från boende**

Avbrutna studier eller deltagare som bryter mot hyres- och/eller ordningsregler och ej rättar sig efter de varningar som utfärdats.

### **Hantering av personuppgifter**

Liljeholmens folkhögskolas har en policy för GDPR som finns på vår hemsida.

### **Trygg hantering av dina personuppgifter**

Liljeholmens folkhögskola värnar om din personliga integritet och din rätt att själv ha kontroll över dina personuppgifter. Det är därför viktigt att du känner dig trygg med hur vi behandlar dina uppgifter. GDPR har bland annat till syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter – särskilt din rätt till skydd av personuppgifter.

### **Vilka uppgifter vill vi ha?**

Med personuppgifter avses namn, personnummer, adress, e-postadress och andra, av dig lämnad information/uppgifter som har relevans för din tid på Liljeholmen.

### **Hur hanterar vi dina kontaktuppgifter?**

När du fyller i ett kontaktformulär, ansöker eller på annat sätt skickar dina personuppgifter är du medveten om att vi samlar in, lagrar och behandlar dina personuppgifter i enlighet med svensk lag. Vi lämnar inte ut uppgifter till tredje part såvida denna organisation inte har ett biträdesavtal med Liljeholmens folkhögskola. Detta gäller våra administrativa skolverktyg samt vår webbplats.

Uppgifterna används för att fullgöra våra åtaganden mot dig och även för administration, planering, fakturering, kvalitetsarbete, statistik, bidragsansökningar, bokföring samt fullgörande av skyldighet enligt lag eller myndighetsbeslut.

### **Hur länge vi sparar data?**

Vi kommer att behandla dina personuppgifter under så lång tid som är nödvändigt. Olika uppgifter kommer att sparas olika länge. Så länge du är deltagare och maximalt två år efter avslutade studier sparas dina uppgifter. Därefter sparar vi enbart dina kontaktuppgifter. I de fall det finns lagkrav på att spara uppgifter under längre tid, så följer vi sådana lagar. Bokföringslagen är ett exempel på lagstiftning som säger att underlag

måste sparas i viss längre tid. Vi sparar uppgifter tills obetald faktura är betald och maximalt under ett år därefter med undantag för uppgifter som vi måste spara enligt bokföringslagen. För din skull sparar vi kursintyg/behörighetsintyg i 50 år. Självklart kan vi ta bort dessa uppgifter om du så önskar.

### **Hur skyddar vi dina uppgifter?**

Vi vidtar åtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta innebär att vi har rutiner och regler kring dataskydd, t ex en minimering av personuppgiftshantering, lösenordsskyddade datorer och konton. För data som ej är digital skyddas data i arkiv eller på ett sådant sätt att tillgängligheten för obehörig person begränsas.

### **Laglig grund**

Hantering av dina personuppgifter grundar sig i den lagliga grund som finns i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679. Artikel 6.1 (b, d, f)

### **Kontaktperson gällande GDPR**

Har du frågor eller om du skulle anse att vår behandling av dina personuppgifter inte sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen ber vi dig att kontakta [johannes.stenberg@liljeholmen.nu](mailto:johannes.stenberg@liljeholmen.nu)

Personuppgiftsansvarig är Liljeholmens folkhögskola.

### **Sekretessregler**

Skolan lämnar inte ut personbunden information eller bildmaterial utan den studerandes medgivande, förutom sådana uppgifter som krävs föra att rapportera vår verksamhet till de myndigheter som vi är rapporteringskyldiga inför, d v s Centrala Studiestödsnämnden (CSN), Statistiska Centralbyrån (SCB) och Folkbildningsrådet. Studerande som har skyddad identitet rapporteras enligt för detta gällande normer till SCB och CSN.

Rimforsa 2018-12-04

Lennarth Hambre  
Ordförande

Daniel Bjurhamn  
Rektor